

### **Положение о**

### **зачислении в кадровый резерв на замещение должностей заместителя главного врача по медицинской части, руководителей структурных подразделений, главной медсестры, старших медицинских сестер в ОГАУЗ СОВФД**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о зачислении в кадровый резерв на замещение должностей заместителя главного врача по медицинской части, руководителей структурных подразделений, главной медсестры, старших медицинских сестер в ОГАУЗ СОВФД (далее - Положение) определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва ОГАУЗ СОВФД для замещения вакантных должностей заместителя главного врача по медицинской части, руководителей структурных подразделений, главной медицинской сестры, старших медицинских сестер (далее кадровый резерв) и работе с ним, а также по организации профессионального развития работников, включенных в него.

1.2. Основными задачами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- учет текущей и перспективной потребностей в кадровом резерве ОГАУЗ СОВФД
- создание условий для профессионального роста лиц, включенных в кадровый резерв

- своевременное замещение вакантных должностей в ОГАУЗ СОВФД

1.3. Основные принципы организации работы с кадровым резервом:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- добровольность включения в резерв управленческих кадров;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов трудовой деятельности кандидатов на включение в кадровый резерв ОГАУЗ СОВФД;
- гласность и доступность информации при формировании кадрового резерва ОГАУЗ СОВФД и его использовании.

#### **2. Организация отбора кандидатов в кадровый резерв**

2.1. Комиссия осуществляет сбор и обобщение сведений о лицах, претендующих на включение в кадровый резерв, по представлению заведующих структурными подразделениями.

2.2. Количество кандидатов, рассматриваемых для включения и включаемых в кадровый резерв, не ограничивается.

2.3. Общие требования к лицам, претендующим на включение в кадровый резерв:

- возраст не старше 60 лет;
- соответствие уровня образования, имеющегося у лица, требованиям к замещению должностей заместителя главного врача по медицинской части, руководителей структурных подразделений, главной медсестры, старших медицинских сестер;
- общий стаж работы не менее 3 лет;
- наличие поощрений работодателя и (или) областных, ведомственных и государственных наград;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- наличие высокой профессиональной подготовки;
- обладание организаторскими способностями;
- высокая требовательность к себе и подчиненным;

- авторитет и умение работать с коллективом;
- инициативность, оперативность в работе в современных условиях

2.4. Ежегодно руководители структурных подразделений до 1 декабря представляют в отдел кадров учреждения следующие документы на лиц, которых они рекомендуют для включения в кадровый резерв:

- представление на кандидата с рекомендацией на включение в кадровый резерв;
- анкету, лично заполненную кандидатом и заверенную кадровой службой (специалистом по кадрам) по форме, утвержденной в ОГАУЗ СОВФД.

2.5. Документы, представленные позже 1 декабря текущего года не принимаются и не рассматриваются.

2.6. Отбор кандидатур для включения в кадровый резерв проводится в два этапа.

На 1-м этапе осуществляется анализ представленных документов. Отдел кадров проверяет соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

На 2-м этапе отбор осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссией по зачислению в кадровый резерв.

2.7. Решение о дате и времени проведения заседания Комиссии принимается ее председателем.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии по результатам проведения отбора принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9. По результатам отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать лицо, принявшее участие в отборе, для включения в кадровый резерв;

- отказать лицу, принявшему участие в отборе, во включении в кадровый резерв.

2.10. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии. Кадровый резерв утверждается главным врачом ОГАУЗ СОВФД на основании протокола заседания Комиссии.

2.11. Участникам отбора сообщается о его результатах в течение 10 дней со дня заседания Комиссии.

2.12. Документы лиц, не допущенных к участию в отборе, и участников отбора возвращаются им по их письменному заявлению в течение одного года со дня завершения отбора. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

2.13. Документы о составе кадрового резерва хранятся в отделе кадров.

2.14. Персональные данные лиц, включенных в кадровый резерв, являются сведениями конфиденциального характера, сохранность которых обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3. Организация профессионального развития работников, включенных в кадровый резерв**

3.2. Лицо, включенное в кадровый резерв, разрабатывает индивидуальный план, в котором предусматриваются следующие мероприятия:

- повышение квалификации в образовательных учреждениях;
- участие в работе совещаний, конференций, выставок, форумов;
- обучение по программам, необходимым для замещения вышеперечисленных должностей.

Индивидуальный план лица, включенного в кадровый резерв, утверждается руководителем учреждения здравоохранения, в котором оно работает.

3.3. Главный врач, руководители структурных подразделений, главная медсестра

обеспечивают работникам, зачисленным в кадровый резерв, условия по повышению профессионального мастерства в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития.

#### **4. Организация работы системы кадрового резерва**

4.1. Организацию профессионального развития работников, состоящих в кадровом резерве, обеспечивают их непосредственные руководители.

4.2. Основными формами работы, направленной на повышение качества профессионального развития работников, состоящих в кадровом резерве, являются:

- заслушивание на заседаниях Комиссии, медсовете, сестринском совете руководителей структурных подразделений, старших медицинских сестер. В ходе заслушивания изучаются вопросы формирования кадрового резерва и работы с ним, выполнения работниками, зачисленными в кадровый резерв, их индивидуальных планов профессионального развития;

- ежегодный письменный отчет работника, зачисленного в кадровый резерв, представляемый главному врачу.

4.3. Замещение вакантной должности в порядке должностного роста наиболее подходящим кандидатом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется решением главного врача ОГАУЗ СОВФД.

#### **5. Основания исключения из резерва управленческих кадров**

5.1. Основаниями исключения лиц, включенных в кадровый резерв, из указанного резерва являются:

- а) назначение на должность заместителя главного врача по медицинской части, руководителя структурного подразделения, главной медицинской сестры, старшей медицинской сестры;

- б) письменное заявление лица, включенного в кадровый резерв, об исключении из указанного резерва;

- в) достижение лицом, включенным в кадровый резерв, возраста 60 лет;

- г) привлечение лица, включенного в кадровый резерв, к дисциплинарной ответственности;

- д) двукратный отказ лица, включенного в кадровый резерв, от замещения вакантной должности заместителя главного врача по медицинской части, руководителя структурного подразделения, главной медицинской сестры, старшей медицинской сестры;

- е) двукратный отказ лица, включенного в кадровый резерв, от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с кадровым резервом;

- ж) признание лица, включенного в кадровый резерв, судом недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

- з) не предоставление в установленные сроки ежегодного письменного отчета работника, зачисленного в кадровый резерв, представляемого главному врачу.

5.2. Решение об исключении лица из кадрового резерва принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии с обязательным указанием причин исключения. Решение об исключении из кадрового резерва доводится до сведения лица под роспись в 10-дневный срок с момента его принятия.